

Attention!

Avant de transmettre votre demande, assurez-vous que tous les documents requis y sont joints et qu'elle est dûment signée aux deux endroits requis. Le document doit être **rempli et signé obligatoirement avec Adobe Acrobat Reader**, et non dans votre navigateur web. Vous trouverez à l'adresse suivante un tutoriel qui explique comment ouvrir le formulaire, le remplir, joindre les documents requis et le faire parvenir à la SADC ou CAE de votre territoire.

<http://ciril.qc.ca/~admin/FOV2-000291E4/Tutoriel%20Formulaire.pdf>

FORMULAIRE D'ADMISSIBILITÉ AU FONDS D'AIDE ET DE RELANCE RÉGIONALE DES SADC ET CAE

IMPORTANT : Si votre entreprise est située dans un des grands centres suivants: Montréal, Laval, Gatineau (partie urbaine), Sherbrooke, Saguenay (secteurs Jonquière et Chicoutimi), Québec et Lévis, veuillez contacter Développement économique Canada (DEC) <https://dec.canada.ca/fra/covid-19.html>

SECTION 1.

NATURE DE L'AIDE DEMANDÉE

De quel type d'aide votre entreprise a-t-elle besoin? (Les deux peuvent s'appliquer)

Financement de prêt pour fonds de roulement

Quel montant demandez-vous? _____

Cette aide financière couvrira quels types de dépenses (assurances, salaires, loyer, etc.) ?

Besoins de trésorerie :

Date de début : _____

Date de fin : _____

Aide technique et/ou expertise
spécialisée Dans quels domaines?

** Prendre note que la période est d'un maximum de six mois et doit être comprise entre le 15 mars 2020 et le 31 décembre 2020 (au plus tard).*

Pour une demande d'aide technique seule, remplissez les sections 3, 4, 5, 6
Pour une demande de prêt (fonds de roulement) remplissez les sections 2, 3, 4, 5, 6

SECTION 2. CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Votre organisation est-elle domiciliée au Québec?	Oui	Non
Est-ce que votre entreprise a moins de 1 an d'existence?	Oui	Non
Êtes-vous un travailleur autonome?	Oui	Non
Est-ce que votre entreprise a une masse salariale de moins de 20 000 \$?	Oui	Non
Votre organisation a-t-elle subi un impact négatif lié à la pandémie de Covid-19?	Oui	Non

Votre organisation a-t-elle faite une demande à l'une ou l'autre des mesures d'aide du gouvernement fédéral suivantes mises en place dans le cadre de la COVID-19 ?

Compte d'urgence pour les entreprises canadiennes EDC/BDC/ garanties de prêt BDC aux banques	Oui	Non
Fonds d'urgence pour les organisations de la culture, du patrimoine et du sport amateur	Oui	Non
Aide financière aux PME autochtones	Oui	Non
Programme d'aide à l'innovation du PARI CNRC	Oui	Non
Programme de Développement économique Canada (DÉC) FARR volet 1.	Oui	Non

Subvention pour les loyers commerciaux (peut être complémentaire au programme FARR)	Oui	Non
Subvention salariale d'urgence du Canada (peut être complémentaire au programme FARR)	Oui	Non
Avez-vous été déclarée admissible à une de ces mesures?	Oui	Non
Avez-vous reçu une aide financière d'une de ces mesures	Oui	Non

Si oui, quel est le montant reçu? _____

Je confirme que les renseignements fournis plus haut sont exacts. La SADC ou le CAE n'est pas responsable des conséquences qui pourraient subvenir si vous fournissez des renseignements inexacts.

Le gouvernement du Canada se donne le droit de vérifier ces informations.

Signature:

Date:

SECTION RÉSERVÉE À LA SADC OU LE CAE

Est-ce que l'entreprise est admissible au Fonds d'aide et de relance régionale (FARR)?

Oui

Non

**Si votre organisation a fait une demande d'aide pour toutes ces mesures d'aide et n'est pas admissible, vous pouvez remplir le formulaire de demande du FARR.*

**Si vous ne répondez pas à ces critères, consultez le site de Développement économique Canada pour leur programme FARR volet 1 : <https://dec.canada.ca/fra/covid-19.html>*

Avant de commencer à compléter le formulaire, assurez-vous d'avoir à la portée de la main les documents nécessaires au traitement de votre demande. Chaque document ci-après doit être joint à la demande.

JOINDRE

États financiers de la dernière année et intérimaires les plus récents

JOINDRE

Copie de spécimen de chèque avec la mention «annulé» pour le dépôt direct

JOINDRE

Preuve de refus des autres mesures d'urgence du gouvernement fédéral

JOINDRE

Relevés bancaires des deux derniers mois

JOINDRE

Statuts et règlements de votre entreprise (si existants)

JOINDRE

Autre document (précisez) : _____

SECTION 3.

RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE

Nom légal de l'entreprise: _____

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) à 10 chiffres : _____

Numéro d'entreprise du Canada (ARC) à 9 chiffres : _____

Nom d'exploitation (si différent du nom légal) : _____

Adresse civique de l'entreprise : _____

Nom du représentant de l'entreprise : _____

Titre du représentant : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Numéro de téléphone de l'entreprise : _____

Courriel de l'entreprise: _____

Site Web: _____

Chiffre d'affaires annuel avant la crise de la Covid-19: _____

À L'USAGE DE LA SADC OU CAE

Secteur d'activité de l'entreprise:

Code scian:

Dans quel secteur (et sous-secteur) d'activité œuvre votre entreprise :

Primaire

Secondaire	Transformation Assemblage
Tertiaire	Détail Gros Services
Tertiaire à valeur ajoutée	Biotechnologie Logiciels et produits dérivés

Statut juridique de l'entreprise:

- Travailleur autonome
- Entreprise enregistrée
- Entreprise incorporée
- Coopérative
- Société en nom collectif (S.E.N.C.)
- Société en commandite (S.E.C.)
- Organisme sans but lucratif (OSBL)

Si incorporée :		Si enregistrée :	
Actionnaires	%	Propriétaire	
Nom :		Nom : _____	
Nom :			

Nombre d'employés avant la crise de la Covid-19 :

Description de l'organisation et des activités :

Veillez indiquer si votre organisation est majoritairement détenue ou dessert les groupes mentionnés ci-après en cochant les catégories pertinentes :

Femmes

Autochtones

Anglophones (membres des communautés de langue officielle en situation minoritaire)

Jeune (moins de 40 ans)

Personnes handicapées

Minorités visibles

SECTION 4.

IMPACT DE LA COVID-19 SUR VOTRE ORGANISATION

Veillez décrire les répercussions de la Covid-19 sur votre organisation (les anticipations doivent se baser sur des estimations selon les informations dont vous disposez présentement) :

Baisse de revenus	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
Baisse anticipée des revenus	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
Occasions d'affaires manquées ou pertes de contrats	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
Mises à pied temporaires dans l'immédiat	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
Arrêt temporaire des activités de l'organisation et fermeture de l'organisation	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
Pertes d'emplois réelles et anticipées	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
Difficultés de combler les postes	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
Autres	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
Si oui, spécifiez :			

SECTION 5.

Résultats escomptés :

Maintien des emplois	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
Maintien des activités de l'organisation	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
Nouveaux contrats	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
Nouveaux clients	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	<input type="checkbox"/>
Nouvelles activités	Oui		Non	<input type="checkbox"/>

Commentaires (si aucun des scénarios plus haut ne correspond à votre situation)

SECTION 6.

AUTORISATION ET ATTESTATION

Je confirme que les informations fournies et mentionnées dans ce formulaire sont complètes et exactes.

J'accepte que la partie contactée divulgue les renseignements qu'elle possède au sujet de l'organisation et du projet aux ministères et organismes gouvernementaux.

Je m'engage à fournir, sans frais, sans délai et dans la forme demandée, toute information requise pour compléter l'évaluation de la demande d'aide financière.

Signature :

Date :